



HOSPITAL BANTING
Jalan Sultan Alam Shah
42700 Banting, Selangor

BORANG ADUAN
ICT

Arahan Penting

1. Borang permohonan hendaklah diisi dengan **lengkap** dan **jelas**.
2. Permohonan akan dilayan selewat-lewatnya **3 hari** waktu bekerja.

A. DIISI OLEH PEMOHON

Nama Pelapor : Jabatan / Unit :
 No. Aset : KKM/JKN/HB/10-03-01/ No. HP / Samb :
 Tarikh Aduan : Masa Aduan :

Sila tandakan (X) pada masalah yang berkaitan.

Komputer / Laptop Paparan / Monitor Rangkaian / Internet
 Aplikasi Pencetak Lain- Lain

Ringkasan Aduan :

B. DIISI OLEH PEGAWAI ICT

Teknikal Aplikasi Rangkaian

Maklumat Peralatan

Aset Sewa/Kontrak Lain-Lain :

IP Address : MAC Address :

Lokasi : Pengguna :

Maklumat Tindakan

Tarikh Tindakan : Masa Tindakan :

Tindakan :

Status Tindakan : Dalam Tindakan Selesai

Tindakan Lanjut :

C. DIISI OLEH PEMOHON DAN PEGAWAI ICT

PENGESAHAN : Adalah disahkan bahawa kerja baikpulih telah dilaksanakan

Pengesahan Pemohon :

Pengesahan Pegawai :

.....
 (Tandatangan)

.....
 (Tandatangan)

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :